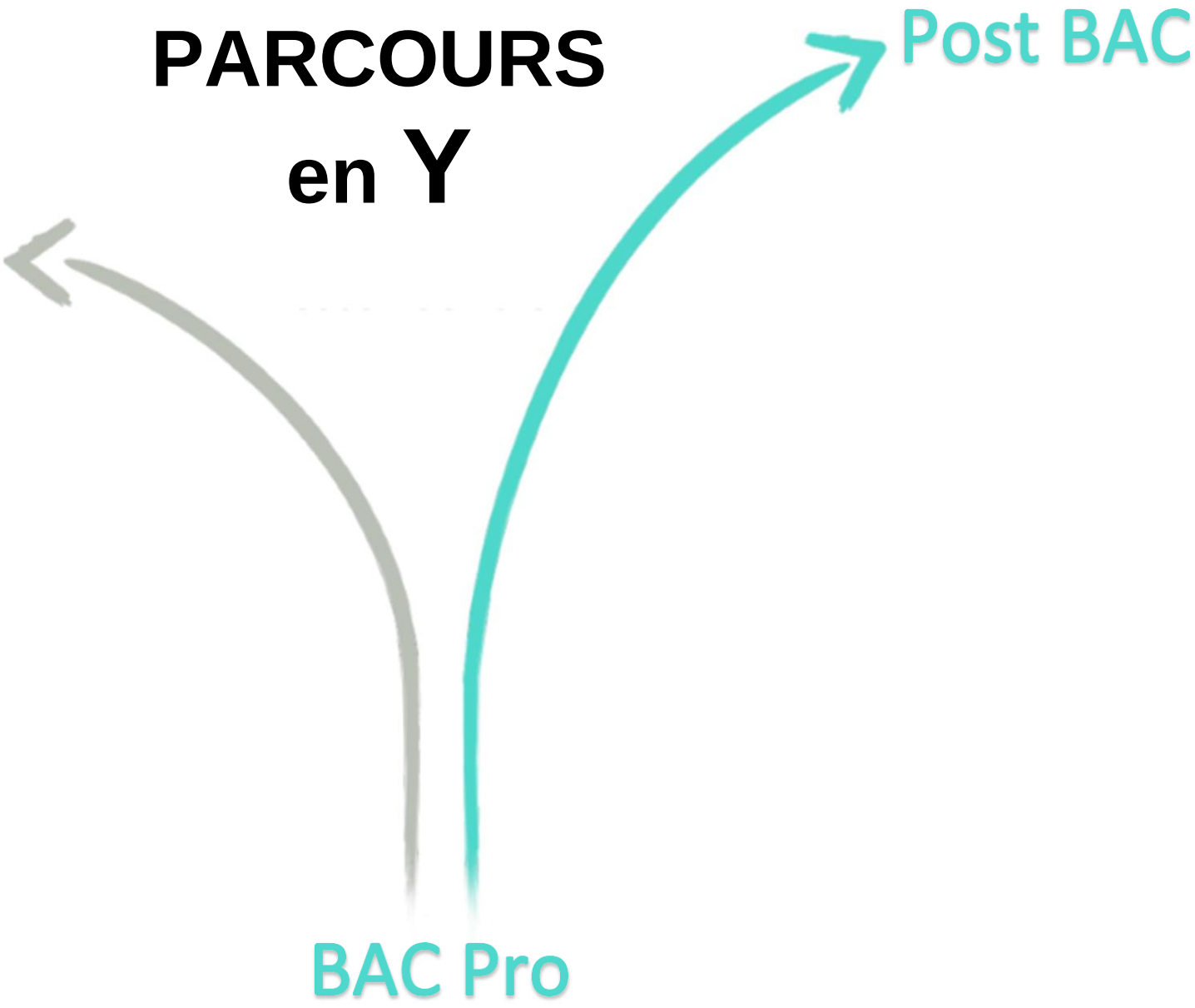
PARCOURS en Y



CAS Group Schmidt

AFKIR Nora – Lycée Oberlin Strasbourg
ROTH Marion – Lycée Cassin Strasbourg
WEISS Charles – Lycée Cassin Strasbourg
ZOUACHE Semia – Lycée Stoessel Mulhouse

Préparation à la poursuite d'études dans l'enseignement supérieur

Table des matières

Présentation du contexte 3
Planning des missions 4
Compétences associées aux missions 6
Déroulement de chaque mission 7
Mission 1 : Renseignement sur l'entreprise 8
Activité 1.1 – Fiche synthétique de l'organisation 8
Activité 1.2 – Analyse PESTEL du marché de la cuisine et de l'ameublement 8
Activité 1.3 – Préparation de la réunion de lancement 9
Mission 2 : Collaboration avec le service RH 10
Activité 2.1 – Gestion des contrats et relations employeur-salarié 10
Activité 2.2 – Simulation d'entretien d'embauche 10
Mission 3 : Web marketing 12
Activité 3.1 – Analyse de la stratégie digitale de Schmidt / Benchmarking des concurrents 12
Activité 3.2 – Création d'un post LinkedIn pour Schmidt 12
Mission 4 : Communication et événementiel 13
Activité 4.1 – Organisation et planification de la participation au salon de l'Habitat 13
Activité 4.2 – Conception du stand virtuel 13
Activité 4.3 – Création de supports de communication 13
Activité 4.4 – Techniques de vente et argumentaire 14
Mission 5 : Restitution et soutenance finale 15
Activité 5.1 – Préparation de la soutenance 15

PRESENTATION DU CONTEXTE

Objectifs pédagogiques
L'étude de cas Schmidt vise à préparer les élèves à leur poursuite d'études post-bac en mobilisant un ensemble de compétences essentielles :

- **Analyse et synthèse**
- **Prise de notes et hiérarchisation de l'information**
- **Maîtrise des outils numériques (Pack Office, logiciels de communication et collaboration)**
- **Communication écrite et orale, éloquence, argumentation**
- **Autonomie, organisation et travail en équipe**
- **Résolution de problèmes, esprit critique et adaptabilité**
- **Prise de décision, leadership et gestion de conflit**

Modalités d'évaluation
L'évaluation se fera sous forme de travaux écrits, de restitutions orales et de productions collaboratives.

L'objectif de cette étude de cas est d'analyser le fonctionnement du Groupe Schmidt à travers plusieurs aspects stratégiques et opérationnels. Vous êtes nouvellement intégré dans une société d'audit, et votre mission consiste à évaluer les pratiques du Groupe Schmidt dans les domaines des ressources humaines, du webmarketing et de la communication.

Voici le contenu de vos missions :
M1 : Se renseigner sur l'entreprise Schmidt
M2 : Collaboration avec le service des ressources humaines
M3 : Collaboration avec le service Web Marketing
M4 : Collaboration avec le service Communication et Evènementiel
M5 : Comptes-rendus, Rapports, Soutenance

Votre manageur vous a fixé les objectifs suivants :
- produire des rapports ou présentations de qualité professionnelle
- utiliser les outils numériques
- rendre impérativement les livrables dans les délais
- nouer des relations de confiance avec les membres de la société

PLANNING DES MISSIONS

			SEMAINE 1					SEMAINE 2					SEMAINE 3				
ID DE TÂCHE	TÂCHE	%	Lun. 26	Mar. 27	Mer. 28	Jeu. 29	Ven. 30	Lun. 2	Mar. 3	Mer. 4	Jeu. 5	Ven. 6	Lun. 9	Mar. 10	Mer. 11	Jeu. 12	Ven. 13
1	**Mission 1 : Renseignement sur l'entreprise**																
1.0	Sprint lancement	10%															
1.1	Fiche synthétique de l'organisation	20%															
1.2	Analyse de l'environnement	20%															
1.3	Préparation réunion de lancement	20%															
1.4	Présentation résultats	10%															
	Travail personnel en autonomie	20%															
2	**Mission 2 : Ressources Humaines**																
2.0	Sprint de lancement	10%															
2.1	Gestion des contrats	20%															
2.1	Relations employeur-salarié	20%															
2.2	Entretien d'embauche	20%															
2.3	Présentation résultats	10%															
	Travail personnel en autonomie	20%															
3	**Mission 3 : Web Marketing**																
3.0	Sprint de lancement	10%															
3.1	Stratégie digitale	40%															
3.2	Post LinkedIn	20%															
3.3	Présentation résultats	10%															
	Travail personnel en autonomie	20%															

ID DE TÂCHE	TÂCHE	%	SEMAINE 4					SEMAINE 5					SEMAINE 6				
			Lun. 16	Mar. 17	Mer. 18	Jeu. 19	Ven. 20	Lun.	Mar.	Mer.	Jeu.	Ven.	Lun. 30	Mar. 1	Mer. 2	Jeu. 3	Ven. 4
4	**Mission 4** : **Communication**																
4.0	Sprint lancement	10%															
4.1	Organisation d'un salon	15%															
4.2	Stand virtuel	15%															
4.3	Supports de communication	15%															
4.4	Techniques de vente	15%															
4.5	Présentation résultats	10%															
	Travail personnel en autonomie	20%															
	Semaine examen																
	Pas de livrables	0%															
5	**Mission 5** : **Soutenance**																
5.0	Sprint de lancement	10%															
5.1	Restitution et soutenance	50%															
5.2	Présentation résultats	20%															
	Travail personnel en autonomie	20%															

COMPETENCES ASSOCIEES AUX MISSIONS :

Num	Mission	Compétences développées
1	Connaissance du Groupe Schmidt (organisation et environnement)	Analyse, prise de notes, synthèse, hiérarchisation de l'information
2	Collaboration avec le service RH	Résolution de problèmes, communication verbale et écrite
3	Collaboration avec le service Web Marketing	Outils numériques, rédaction, créativité
4	Communication et événementiel (organisation d'un salon)	Gestion de projet, travail en équipe, techniques de vente
	Restitution et soutenance finale	Éloquence, argumentation, esprit critique

DEROULEMENT DE CHAQUE MISSION

Chaque mission se déroulera sur 5 jours ouvrés consécutifs en respectant le schéma suivant.
Jour 1 - lundi : Sprint de lancement de la mission. Détails des attendus de la mission et des productions demandées. Chaque mission comportera plusieurs activités à réaliser tout au long de la semaine.
Jour 5 - vendredi : Présentation de votre analyse et de vos productions : rapports, présentation, synthèse, graphique

Contexte professionnel : Vous (les élèves) jouez le rôle de consultants juniors dans une société d'audit en charge de plusieurs missions pour le Groupe Schmidt : missions d'analyse et missions stratégiques et opérationelles. Vous devez analyser l'entreprise, proposer des solutions et présenter des productions professionnelles à l'oral.

Tout au long de la semaine, votre travail se déroulera selon deux modalités :
- ***une partie en présentiel*** (la journée) : vos enseignants vous accompagneront dans la réalisation des activités demandées.
- ***une partie en autonomie*** (après les cours) : vous terminerez ou approfondirez les activités

MISSION 1 : DECOUVERTE DE L'ENTREPRISE CLIENTE

SPRINT de lancement de la mission :

Vous êtes nouvellement embauché(e) en tant que consultant junior au sein du cabinet d'audit XALYS, situé à Strasbourg. Madame MOCHI, directrice générale chez XALYS, vous intègre dans l'équipe des consultants chargée de réaliser un audit du groupe SCHMIDT Groupe. L'audit commencera au sein du siège du groupe SCHMIDT situé à Lièpvre dans le Haut-Rhin. D'ici là, elle vous demande de vous renseigner sur votre client, de présenter sa stratégie globale et de réaliser une étude benchmark.

Objectif : Comprendre l'organisation et l'environnement du Groupe Schmidt et les valeurs du Groupe Schmidt.
Durée estimée : 1 semaine

ACTIVITE 1.1 – FICHE SYNTHETIQUE DE L'ORGANISATION

- **Consigne** :
1. Recherchez des informations sur l'historique, la structure et les valeurs du Groupe Schmidt en consultant son site officiel et d'autres sources.

2. Rédigez une fiche synthétique sous forme d'infographie (Canva) ou de diaporama concis (PowerPoint).

3. Présentez-la à l'oral en binôme (5 min par groupe).

- **Ressources** :
- https://youtu.be/qK2RZki2yYs?feature=shared : vidéo de présentation de la PDG de 10 minutes
- **Site officiel Groupe Schmidt** : www.groupe.schmidt
- **Rapport annuel Schmidt** (à rechercher sur leur site)
- **Articles dans la presse « Histoire et valeurs du Groupe Schmidt »**
- **Modèle d'infographie sur Canva** : www.canva.com
- **Méthodologie pour une prise de notes efficace** : https://www.goodnotes.com/blog/note-taking-methods

- **Méthodologie :**
- **Recherche en autonomie** : Utilisation des ressources en ligne.
- **Travail en binôme** : Encouragement à la coopération.
- **Restitution orale** : Développement de la prise de parole en public.

- **Compétences développées** : Prise de note, Recherche et hiérarchisation d'informations, autonomie numérique

ACTIVITE 1.2 – ANALYSE PESTEL DU MARCHE DE LA CUISINE ET DE L'AMEUBLEMENT

- **Consigne** :
1. Réalisez une analyse PESTEL du secteur (Politique, Économique, Social, Technologique, Écologique, Légal).

2. Présentez vos résultats sous forme de carte mentale (MindView, XMind).
3. Comparez avec un concurrent (IKEA, Mobalpa…) et proposez une synthèse comparative.

• **Ressource** :

- **Étude de marché du secteur de la cuisine 2024 (à chercher sur Statista, Xerfi, ou INSEE)**
- **Article : "L'évolution du marché de l'ameublement en France"** (Les Échos, Capital)
- **Guide sur l'analyse PESTEL** : Harvard Business Review
- **Outils de mind mapping gratuits** : XMind | MindView

- **Méthodologie :**

- **Analyse documentaire** : Articles, rapports de marché.
- **Travail en équipe** : Répartition des axes du PESTEL.
- **Outils numériques** : Utilisation de logiciels de mind mapping.

- **Compétences développées** : Esprit critique, structuration de l'information, argumentation, collaboration

ACTIVITE 1.3 – PREPARATION DE LA REUNION DE LANCEMENT

Consigne : Préparer une présentation orale des résultats à votre manager. Soignez votre posture, votre élocution et votre tenue.

Ressources : Vidéo
Compétences développées : Communication, éloquence, adaptabilité

MISSION 2 : COLLABORATION AVEC LE SERVICE RH

SPRINT de lancement de la mission :

Vous arrivez à Lièpvre avec vos collègues consultants au siège social du Groupe SCHMIDT. Vous êtes accueillis par Madame Lorentz, directrice du département Ressources Humaines. Ce premier jour de travail délocalisé est l'occasion de vous faire visiter le site de votre client, et de repérer les différents services qui composent l'entreprise. Vous commencez votre mission d'audit sur le terrain avec l'étude du service RH.

Objectif : Comprendre les enjeux de gestion des ressources humaines chez Schmidt
Durée estimée : 1 semaine

ACTIVITE 2.1 – GESTION DES CONTRATS ET RELATIONS EMPLOYEUR-SALARIE

- **Consigne** :
1. Analyser un exemple de contrat de travail et identifier les obligations des parties.

2. Rédigez un rapport structuré expliquant les points clés et les éventuels conflits possibles.

- **Ressources** :
- **Modèle de contrat de travail (CDI/CDD)** : service-public.fr
- **Vidéo "Les bases du droit du travail"** (YouTube – Le Monde du Droit)
- **Code du travail – Obligations employeur/salarié** : www.legifrance.gouv.fr
- **Méthodologie du rapport d'activité professionnelle : Document à télécharger**

- Méthodologie :
- **Lecture et analyse** : Travail individuel encadré.
- **Synthèse et structuration** : Rédaction sous Word.
- **Débriefing collectif** : Mise en commun des analyses.

- **Compétences développées** : Lecture juridique, esprit d'analyse, collaboration, prise de décision

ACTIVITE 2.2 – SIMULATION D'ENTRETIEN D'EMBAUCHE

- **Consigne** :
1. Jouez le rôle d'un recruteur et d'un candidat dans un entretien d'embauche filmé.

2. Préparez les questions et arguments en fonction du poste visé.

3. Analysez la vidéo et identifiez les points forts et axes d'amélioration.

- Ressources :

- **Modèle de questions d'entretien** : France Travail
- **Exemple d'entretien simulé vidéo** : (LinkedIn Learning, YouTube)
- **Guide sur la communication non verbale** : (Dunod, éditions Vuibert)

- **Méthodologie :**
  - **Travail en binôme** : Un élève joue le recruteur, l'autre le candidat.
  - **Vidéo et analyse** : Visionnage et retour critique.
  - **Jeu de rôle** : Pratique de la communication verbale et non verbale.

- **Compétences développées** : Prise de parole, confiance en soi, écoute active, adaptabilité.

MISSION 3 : WEB MARKETING

SPRINT de lancement de la mission :

Vous poursuivez votre mission d'audit au sein du groupe SCHMIDT. Cette semaine, vous êtes reçu par Monsieur Dupent, directeur du département Web Marketing, et vous allez analyser la stratégie digitale du Groupe et concevoir une publication professionnelle type pour le compte du groupe.

Objectif : Comprendre la stratégie digitale de Schmidt et proposer des axes d'amélioration.
Durée estimée : 1 semaine

ACTIVITE 3.1 – ANALYSE DE LA STRATEGIE DIGITALE DE SCHMIDT / BENCHMARKING DES CONCURRENTS

- **Consigne** :

1. Étudiez la présence en ligne de Schmidt (site, réseaux sociaux) et proposer des améliorations.

2. Réalisez un tableau comparatif des stratégies de communication.

3. Proposez des recommandations pour améliorer la visibilité en ligne.

- **Ressources** :

- **Outil d'analyse des sites web** : Hubspot
- **Guide sur le marketing digital** : (HubSpot Academy, Google Digital Garage)

- Méthodologie :

- **Analyse de sites web et réseaux sociaux**.
- **Travail collaboratif** : Répartition des concurrents à analyser.
- **Restitution via PowerPoint ou CANVA ou GoogleSlides**: Synthèse visuelle.

- **Compétences développées** : Maîtrise des outils numériques, esprit critique, créativité

ACTIVITE 3.2 – CREATION D'UN POST LINKEDIN POUR SCHMIDT

- **Consigne** :

1. Rédigez et illustrer un post professionnel destiné à promouvoir un produit ou une offre de l'entreprise.

2. Intégrez des visuels attractifs et un message percutant.

- **Ressources :**

- **Tutoriel Canva : création de visuels** : www.canva.com
- **Exemples de posts LinkedIn performants** : (LinkedIn Blog)

Méthodologie :

- **Travail individuel** : Création de contenu.
- **Peer-review** : Feedback entre élèves.
- **Publication fictive** : Mise en situation réaliste.

- **Compétences développées** : Rédaction, esprit de synthèse, autonomie, maîtrise des outils numériques

MISSION 4 : COMMUNICATION ET EVENEMENTIEL

SPRINT de lancement de la mission :

Cette semaine, vous êtes aux côtés de Monsieur Karli, directeur du département Communication et Evènementiel. SCHMIDT Groupe sera présent au prochain salon de l'HABITAT Strasbourg 2026 du 3 au 6 avril 2026 au Parc des Expositions de Strasbourg. Vous êtes chargé de l'accompagner dans ce projet de représentation.

Objectif : Organiser la présence de Schmidt Groupe à un salon

professionnel **Durée estimée** : 1 semaine

ACTIVITE 4.1 – ORGANISATION ET PLANIFICATION DE LA PARTICIPATION AU SALON DE L'HABITAT

- **Consigne** :

1. Calculer le budget prévisionnel de la participation

2. Sélectionner les prestataires

3. Planifier la présence des commerciaux

- **Ressources** : Diagramme de Gantt sur Excel, GanttProject, Timeline sur Powerpoint

- **Compétences développées** : Calcul des coûts, outils numériques

ACTIVITE 4.2 – CONCEPTION DU STAND VIRTUEL

- **Consigne** :

1. Concevez un stand pour un salon professionnel avec Canva ou SketchUp.

2. Justifiez vos choix d'aménagement et de communication.

Méthodologie :

- **Travail en petits groupes**.
- **Utilisation de logiciels de conception 3D**.
- **Pitch de 3 min pour défendre le projet**.

- **Compétences développées** : Organisation, créativité, gestion de projet

ACTIVITE 4.3 – CREATION DE SUPPORTS DE COMMUNICATION

- **Consigne** : Concevoir des affiches et flyers professionnels.

- **Ressources** : Canva, Photoshop

- **Compétences développées** : Communication visuelle, outils numériques

ACTIVITE 4.4 – TECHNIQUES DE VENTE ET ARGUMENTAIRE

- **Consigne** :

1. Rédigez un argumentaire de vente structuré et destiné un à concessionnaire potentiel.

2. Jouez un rôle de commercial sur un stand face à un prospect hésitant (jeu de rôle).

Méthodologie :

- **Travail en binôme**.
- **Enregistrement vidéo pour auto-évaluation**.
- **Analyse des performances**.

- **Compétences développées** : Négociation, traitement des objections, communication verbale et non verbale

MISSION 5 : RESTITUTION ET SOUTENANCE FINALE

Vous arrivez au terme de votre mission chez Schmidt Groupe. Votre cliente, Madame LEITZGEN, Présidente du groupe SCHMIDT Groupe, ainsi que Madame MOCHI, votre responsable, assistent à la présentation du travail que vous avez réalisé ces 4 dernières semaines.

Objectif : Présenter une synthèse devant un jury de professeurs.
Durée estimée : 1 semaine

ACTIVITE 5.1 – PREPARATION DE LA SOUTENANCE

- **Consigne :**

1. Rédigez un rapport de synthèse en format dossier Word (10 pages max).

2. Concevez un support visuel (PowerPoint ou Prezi).

3. Présentez votre travail devant le jury (10 min).

- **Ressources :**

- **Guide de présentation efficace** : (TEDx Talks, Toastmasters)
- **Outils de présentation** : Prezi

- **Méthodologie :**

- **Travail de groupe :** Organisation et répartition des rôles.
- **Entraînement à la prise de parole.**
- **Évaluation croisée entre équipes.**

- **Compétences développées :** Synthèse, éloquence, travail en équipe, esprit critique