

**(Activité, TD, évaluation, cours, ressources...) : Projet : Organisation d'une journée de bien-être pour les aidants mobilisant les étudiants de première année (E1) et de deuxième année (E2) de BTS Economie Sociale Familiale**

**Thème : (pôle, chapitre, programme, module)**

Programme de BTS Economie Sociale Familiale -Majoritairement le Bloc 3 -E1 et E2 : Animer, former dans les domaines de la vie quotidienne  
- Activités : 3.1. Accueil des publics / 3.2. Conception, organisation et mise en oeuvre d'actions collectives à visée éducative

Les séances d'actions professionnelles en première année : "Les actions développées pendant ce temps de formation présentent un caractère professionnel permettant aux étudiants d'appréhender un problème ou une situation sous ses aspects multidimensionnels, de développer l'esprit d'équipe, l'initiative, l'autonomie et le sens des responsabilités"

Mais aussi d'autres blocs indirectement :

Bloc 4 : Communiquer et animer une équipe (réalisation de supports professionnels : lettre et animation de comité de pilotage)

Bloc 5 : Participer à la dynamique institutionnelle et partenariale

Bloc 1 : Expertise et conseil technologiques en vie quotidienne (choix d'un menu adapté au public, installation de poubelles de tri lors de la journée)

**Modalités pédagogiques : Travail ind/groupe/ présentiel ...../ Autonomie/ DM**

Mobilisation de l'enseignement des enseignants impliqués dans différents blocs de compétences (1, 3, 4 et 5).

Travail mené en relation avec le bloc 3 :

E2 : Travail en équipes de 3 à 4 étudiants pour l'élaboration des supports de méthodologie de projet à partir de consignes et d'un cours transmis de manière inductive. Le support produit est ramassé et évalué grâce à une grille de compétences (cf modèle annexe 1).

E1 : Durant les séances d'actions professionnelles : Utilisation des supports produits par les E2 pour la réalisation des tâches du projet ou pour échanger sur l'avancement du projet lors du comité de pilotage. Par exemple, de l'arbre des objectifs est né un tableau de répartition des tâches. Le plan de communication a permis aux étudiants de prioriser l'élaboration du flyer et de la lettre d'invitation pour les aidants par rapport à d'autres tâches moins urgentes. Des revues de projet (point sur l'avancement du projet) sont réalisées à chaque séance. 4 comités de pilotage ont eu lieu en visioconférence grâce à l'application "Visio agent éducation nationale" (création d'une salle de réunion avec un code unique, le même à chaque rencontre). 2 séances ont eu lieu dans la salle du Cercle Saint Joseph durant lesquels les étudiants se sont imprégnés du lieu pour appréhender les tâches et rôles qu'ils ont décidé de choisir de mettre en oeuvre en leur laissant l'initiative de construire un tableau de synthèse (priorité à l'autonomie dans les décisions).

**Capacités exigibles / compétences (Document 1)**

**Objectifs pédagogiques (Document 2)**

**Savoirs associés (Document 3)**

**Outils TICE**

Utilisation de google form pour l'enquête, d'excel pour réaliser le budget, de word pour les courriers ou comptes-rendus, de gantt project pour le planning de gantt, de modèles disponibles sur Internet pour le diagramme des champs de force ou d'Ischikawa, de CANVA pour l'affiche et le flyer, de powerpoint pour les diaporamas de synthèse diffusés lors des comités de pilotage, de la visioconférence par visio agent pour les échanges à distance, de la messagerie pour les courriels avec les partenaires. Pour le prochain projet, il serait intéressant de travailler avec "Notion" qui est une plateforme en ligne qui combine plusieurs fonctionnalités telles que la prise de notes, la gestion de projet, la création de bases de données, la collaboration en équipe etc.

**Durée**

De fin août (première rencontre réalisée avec la plateforme de répit et d'aide aux aidants AMAELLES) jusqu'à mi avril pour la finalisation du rapport d'évaluation.

La journée de bien-être des aidants a eu lieu le 4 avril 2024 de 9 à 16 H (présence des étudiants à 8 H et jusqu'à 18 H pour le rangement).

Pour les étudiants de première année : Une séance d'actions professionnelles de 1H25 tous les 15 jours.

Pour les étudiants de deuxième année : Une heure de méthodologie de projet par semaine.

Des rencontres sur mon temps personnel avec Myriam et les professionnels d'AMAELLES pour certains réajustements.

15 séances d'atelier chorégraphique avec les élèves de terminale ST2S et STMG, moi-même et le professeur de danse pour la préparation du spectacle et des ateliers intergénérationnels de danse.

Date : 23/04/2024

Établissement : Lycée Saint André de Colmar  
Rédaction : A.QUINTANA

## DOCUMENT 1 : CAPACITES EXIGIBLES/ COMPETENCES

E1 signifie : étudiants de première année – E2 : étudiants de deuxième année

### Capacités exigibles

Par exemple dans l'élaboration des supports dans le cadre de l'enseignement de méthodologie de projet, différentes capacités sont attendues. Elles ont été déclinées de manière plus précises par des grilles de compétences triées selon le fond et la forme du support (cf exemple annexe 1).

Les capacités évoquées pour l'épreuve E1 du référentiel, reflètent bien les attendus du travail à effectuer.

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>– l'exactitude des connaissances et la capacité de l'étudiant à les mobiliser avec pertinence</li><li>– la rigueur de l'analyse ou synthèse</li><li>– la maîtrise des techniques</li><li>– la qualité de la production</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>– la pertinence de l'argumentation</li><li>– la qualité de la réflexion</li><li>– la clarté, rigueur de l'expression écrite</li><li>– l'adaptation des propositions d'action à la situation et au contexte.</li></ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Elles ont été précisées dans chacun des fiches de consignes déclinant le travail à faire et les capacités en lien avec celui-ci (exemple : annexe 2).

### D'autres capacités en lien avec d'autres blocs de compétences (comme E4) peuvent être évoquées :

- l'aptitude du candidat à analyser une situation de communication et à concevoir, réaliser et mettre en place une communication adaptée au public cible, professionnel ou usager.
- la capacité du candidat à utiliser l'outil numérique au service de la communication professionnelle et de la gestion d'équipe
- la capacité du candidat à animer une équipe. Certains étudiants étaient meneurs et coordonnateurs d'équipe.

### Compétences du référentiel en lien avec le projet

#### Bloc de compétences 3 : Animer, former dans les domaines de la vie quotidienne

##### C3-1 Accueillir, orienter le public

Indicateurs : Ecoute, attention manifeste au public des aidants, adaptation au public des aidants dans sa diversité, participation à l'expression des demandes des personnes (enquête par questionnaire pour établir un diagnostic).

##### C3-2 – Analyser les besoins d'un public

Indicateurs : Recueil des informations et données permettant d'identifier le besoin, prise en compte des caractéristiques du public dans l'analyse menée, élaboration du diagnostic des besoins prenant en compte la demande et la situation des personnes.

##### C3-3 – Concevoir et/ou conduire des actions d'animation et de formation dans les domaines de la vie quotidienne

Indicateurs :

- >Analyse de la demande d'animation ou de formation à partir de la demande et du besoin identifié (ateliers de la journée des aidants).
- >Prise en compte du contexte institutionnel, technique et matériel (découverte de la plateforme AMAELLES du réseau associatif APA, de son fonctionnement, de ses contraintes).
- >Identification et mobilisation des partenariats en cohérence avec la thématique de l'action (équipe partenariat en lien avec les intervenants, les financeurs...).
- >Mobilisation et valorisation des compétences et des savoirs des personnes (Animation d'un atelier poterie par une étudiante, participation au flashmob de danse).
- >Élaboration de l'action d'animation ou de formation prenant en compte des potentialités des participants (adaptation des ateliers aux besoins des aidants).
- >Construction de séquences de formation (contenu, objectifs, critères d'évaluation) adaptées au public et aux besoins identifiés (préparation des ateliers, leur contenu, leurs objectifs et leurs modalités d'évaluation).
- >Mise en œuvre de techniques d'animation prenant en compte le groupe, l'objectif de l'action et le contexte (\*)
- >Recherche et /ou conception de supports adaptés au public et au projet (\*Seule Agathe a animé un atelier poterie mais il serait possible de proposer aux étudiants d'animer davantage d'ateliers).
- >Adaptation de la démarche au public (tout au long du projet, cette réflexion a eu lieu).

##### C3-4 – Évaluer les actions mises en place

Indicateurs : Engagement de l'évaluation dès la conception de l'action (réalisation du diagnostic), conception et mise en œuvre d'outils d'évaluation cohérents avec les objectifs de l'action (un questionnaire de satisfaction, un livre d'or, des grilles d'observation des ateliers), réalisation de synthèses et/ou bilans avec les personnes (participation à la réalisation du rapport d'évaluation), analyse des effets attendus et produits permettant le recul critique sur l'action réalisée (réunion débat avec AMAELLES pour les perspectives).

### C3-6 - Gérer le budget d'une action (réalisation par les E2 d'un budget sur excel),

Indicateurs : évaluation du coût de l'action dans ses différentes dimensions (échange avec Myriam l'enseignante référente pour la partie budget), prise en compte des ressources disponibles ou mobilisables pour l'action (demandes de subventions : Lettres par les E1 (mobilisant aussi compétences de communication professionnelle), évaluation de la faisabilité du projet, ajustements (étude de faisabilité et d'opportunité réalisée par les E2), mise en œuvre d'un suivi régulier du budget de l'action (Point budget à chaque réunion du comité de pilotage).

 **Bloc de compétences 4 : Communiquer et animer une équipe** : Utilisation des cours de Vanessa Lou Blondet pour la réalisation de supports professionnels : lettres et animation de comité de pilotage.

#### C4.1 - Elaborer une communication à destination de différents publics

Indicateurs : Prise en compte du contexte et du besoin à l'origine de la communication, sélection pertinente et actualisée des contenus, organisation du message ou du discours adaptée aux objectifs à atteindre, formulation adaptée au destinataire (public, hiérarchie, bénévoles, élus, partenaires), choix du mode de communication et de transmission cohérent avec le contexte et les interlocuteurs, élaboration de supports de communication (écrit, oral, visuel) adaptés au public, mobilisation des méthodes facilitant l'accessibilité des informations aux personnes en situation particulière (certains aidants n'accèdent pas au numérique : flyers imprimés et envoyés par voie postale), gestion efficace de la communication (nécessité de relances téléphoniques pour rappeler aux aidants de s'inscrire car leur quotidien est chargé), respect des règles éthiques et professionnelles (confier le processus d'inscription à la plateforme pour ne pas diffuser les informations personnelles des aidants).

#### C4.2 - Mobiliser l'environnement numérique

Indicateurs : Utilisation d'outils numériques adaptés à la communication envisagée (CANVA, avec l'implication de l'enseignante d'arts plastiques : Eve EDEL), les modèles de Word et Powerpoint pour les documents à projeter lors des comités de pilotage...). Utilisation des fonctions d'automatisation, telles que le publipostage pour l'envoi aux aidants. Gestion rigoureuse des documents et messages pour assurer un suivi (explication du dispositif d'inscription par AMAELLES aux étudiants).

#### C4.3 - Coordonner une équipe

Indicateurs : Projection cohérente des interventions des différents membres de l'équipe, coordination prenant en compte les compétences et les contraintes, organisation, préparation, animation de réunions, de moments d'échanges permettant des activités efficaces, régulation du fonctionnement de l'équipe, liaison efficace entre l'encadrement et l'équipe (Coordination assurée par deux étudiants de première année et deux étudiantes de deuxième année. Ils prennent la parole lors des revues de projet et des copils, rédigent des comptes rendus transmis à l'ensemble des acteurs).

### Bloc de compétence 5 : Participer à la dynamique institutionnelle et partenariale

C5.1 - Respecter les logiques institutionnelles et les stratégies organisationnelles (A plusieurs reprises, les équipes ont dû s'adapter aux exigences professionnelles de la plateforme AMAELLES, en lien aussi avec les missions de celle-ci et le projet du réseau APA. Elles ont également dû respecter les obligations et contraintes institutionnelles, humaines et financières, tout en maintenant une posture professionnelle adéquate). Le lien a également pu être établi avec les politiques d'aide aux aidants et les contextes qui les entourent (démographiques, économique, institutionnel, culturel, social...).

Indicateurs : Mobilisation des missions et du projet de l'institution dans le positionnement professionnel, mise en relation de l'institution avec les politiques sociales dans lesquelles elle s'inscrit, prise en compte des obligations et contraintes institutionnelles, humaines, financières dans les projections menées, représentation de l'institution dans le cadre d'une délégation, en respect de ses valeurs et de la mission confiée.

#### C5.2 Développer des actions en partenariat, en réseau et participer à la dynamique institutionnelle

Indicateurs : Identification de l'évolution des politiques sociales locales nationales et européennes (le soutien aux aidants est une priorité sociale actuelle), projection vers des actions en partenariat en réponse aux besoins du public (sollicitation d'intervenants), respectant les missions, projets des différents acteurs et les enjeux des partenariats envisagés, connaissance et mise en œuvre des conditions et des techniques d'animation d'un réseau de professionnels ou autres. Intégration dans une équipe de travail (s'adapter à la volonté de chaque partenaire qu'il soit un élu du CCAS, de la CEA, un expert dans une discipline donnée, un financeur privé comme une caisse de retraite etc.).

#### C5.3 Participer au suivi des partenariats engagés par les structures.

Indicateurs :

Identification des partenaires (CCAS, CEA, ...), de leurs missions et des enjeux liés aux partenariats actuels (financement, missions en lien avec le thème...), mobilisation des partenariats de la structure dans les activités menées (exemple du lien entre AMAELLES et Malakoff Humanis), recueil et stockage des éléments de suivi des partenariats (réalisation de fiches actions, de courrier officialisant le partenariat, de messages d'invitation pour les comités de pilotage, de comptes-rendus officialisant les décisions prises lors des comités de pilotage...).

### POUR LES ETUDIANTS DE BTS ESF

#### Développement de compétences en gestion de projet et en travail social : Préparation et organisation d'une journée de bien-être pour les aidants

-Identifier les besoins des aidants en conduisant une étude (enquête par questionnaire et recherches documentaires) pour comprendre précisément les besoins en matière de bien-être et de soutien des aidants.

-Repérer les ressources humaines, matérielles et financières disponibles pour le projet, ainsi que les partenariats potentiels avec des organisations locales ou des institutions.

-Élaborer une planification stratégique en définissant clairement les objectifs du projet, en menant une étude de faisabilité, en concevant un budget prévisionnel, en planifiant les activités à réaliser (planning, échéanciers...) et en définissant les responsabilités de chacun.

-Gérer le projet de manière efficace en coordonnant les activités, en suivant les progrès réalisés et mobilisant la capacité de résolution des problèmes rencontrés en cours de route.

-Communiquer et sensibiliser avec efficacité pour mobiliser les personnes impliquées, promouvoir l'événement...

-Évaluer les résultats et proposer des améliorations pour les futures initiatives similaires.

#### Développement des qualités professionnelles :

-S'organiser et gérer le temps,

-Communiquer de manière claire (de manière verbale et non verbale ) et développer l'écoute active en interagissant avec les équipes de projet, les aidants, les partenaires et les membres de la plateforme de répit.

- Travailler en équipe et en collaboration avec l'ensemble des acteurs du projet.

-S'adapter aux imprévus et gérer les changements de dernière minute : capacité à faire preuve de flexibilité et de résilience dans un environnement professionnel.

#### Compétences psychosociales développées lors des relations de travail avec la plateforme de répit et les partenaires :

-Développer l'empathie et la compréhension des besoins du public et des acteurs du projet.

-Pratiquer une écoute active et à fournir un soutien émotionnel aux aidants.

#### Compétences développées lors de l'interaction avec les aidants le jour de l'événement :

-Sensibiliser les aidants aux ressources disponibles et aux stratégies d'auto-assistance pour promouvoir leur bien-être, renforçant ainsi leurs compétences en éducation et en sensibilisation.

-Préparer et/ou animer des activités de groupe visant à renforcer le bien-être des aidants (développer les techniques d'animation...) *Seule une étudiante a animé une activité poterie. Pour la prochaine journée, il serait envisageable de proposer aux étudiants d'animer ou de co-animer des ateliers avec des professionnels ou entre eux.*

### POUR LES ELEVES DE TERMINALE ST2S ET STMG : PARTICIPATION A L'ATELIER CHOREGRAPHIQUE, PRESENTATION DU SPECTACLE ET ANIMATION DE JEUX DANSES INTERGENERATIONNELS

-**Développer des compétences artistiques** : Les élèves apprennent les techniques de base de la danse, développent leur créativité artistique (préparation au grand oral : être à l'aise avec son corps dans l'espace, travailler la respiration, la verticalité et le placement du regard).

-**Développer l'expression corporelle et émotionnelle** : Les élèves explorent les différentes façons d'exprimer des émotions à travers le mouvement corporel, ce qui renforce leur capacité à communiquer et à transmettre des messages non verbaux (préparation à l'épreuve du grand oral).

-**Travailler en équipe et collaborer** : Les élèves travaillent en groupe pour créer des chorégraphies collaboratives, ce qui développe leur capacité à collaborer, à négocier et à prendre des décisions collectives.

-**Développer le sens des responsabilités** en mémorisant chacune un morceau de la chorégraphie, en étant à l'heure à l'atelier, en s'entraînant pour mémoriser les pas...

-**Comprendre les besoins des aidants** : en s'interrogeant sur les défis auxquels sont confrontés les aidants en travaillant sur un projet conçu spécialement pour eux avec compréhension et empathie.

-**Créer des jeux inclusifs et intergénérationnels** en réfléchissant au sens de ceux-ci, à la manière de les expliquer et de mobiliser les aidants pour qu'ils s'intéressent au contenu choisi.

-**Communiquer et interagir avec les aidants** pendant les ateliers (confiance en soi et capacité à s'exprimer avec clarté)

-**Découvrir le public des aidants**, leur réalité, leurs besoins et leurs défis, les enjeux sociaux liés à cette population.

-**Comprendre la politique sociale en faveur des aidants** (liens réalisés en cours avec le programme de STSS et avec le travail des étudiants en méthodologie de projet et d'investigation). Ainsi, les élèves apprennent à connaître de manière concrète le BTS ESF.

### Pour le bloc de compétences 1 : Mobiliser l'expertise technologique pour porter conseil en vie quotidienne

Alimentation et nutrition : lors des choix réalisés pour adapter le repas aux besoins des aidants tout en respectant l'équilibre alimentaire : choix du menu avec le traiteur et du mode de distribution du repas (liaison chaude, froide, buffet ou service à table...)

Environnement : gestion des déchets lors de la journée de bien-être : mise en place de poubelles de tri.

### Pour le bloc de compétence 3 : Animer, former dans les domaines de la vie quotidienne

->**Méthodologie d'investigation (E1)** : réalisation et diffusion d'un questionnaire d'enquête à destination des aidants- recherches documentaires sur le thème des aidants-Diagnostic social et de territoire au sujet de la prise en charge des aidants- réalisation du questionnaire de satisfaction et de grilles d'observation.

->**Méthodologie de projet (E2)** : Exploitation des résultats de l'étude par questionnaire, détermination des priorités et des objectifs-Définition des objectifs (E2 : Réalisation de l'arbre des objectifs)-Élaboration d'un plan d'action (E2 : réalisation des plans d'action et de communication)-Démarche d'évaluation (E1 : Méthodologie d'investigation et de projet : réalisation d'un questionnaire de satisfaction, de grilles d'observation et d'un livre d'or).

->**Animation** : intervention collective, techniques d'animation de groupe, méthodes et techniques pédagogiques.

->**Connaissance des publics** : Situations de crise et résilience : débat sur le mot « répit » connoté négativement, d'où le changement de l'intitulé du projet en journée de bien-être. Construction sociale des âges (exemple : les aidants plus âgés ont-ils besoin de davantage d'aide ? Les jeunes aidants auraient-ils besoin de davantage de soutien émotionnel ? L'idée est de sensibiliser aux défis auxquels sont confrontés les aidants à tous les âges, à la manière dont ceux-ci sont perçus, aux services qui leur sont offerts et aux moyens ...).

->**Design de communication visuelle** : Travail avec l'enseignante d'arts plastiques : Eve EDEL pour la réalisation de l'affiche et du programme en utilisant le logiciel CANVA en version gratuite. De nombreux réajustements ont été nécessaires en raison des exigences du service communication d'AMAEELLES (Charte graphique en noir et jaune, polices particulières...). Les étudiants ont été dans la nécessité de s'adapter aux contraintes. Référentiel : Composants d'un message visuel, principes de réalisation d'un support visuel au service d'une action d'animation ou de formation.

->**Gestion d'une action, d'un projet** (Travail avec Myriam LOUNAS, enseignante d'économie-gestion : les étudiants ont utilisé les connaissances relatives au cours sur le budget) – **E1 et E2** : Référentiel : Budget d'une action, d'un projet - Suivi du budget-Numérique et gestion d'une action, d'un projet (manipulation d'excel pour faire le budget).

### Pour le bloc de compétences 4 : Communiquer et animer une équipe

Communication écrite et orale (règles à respecter pour la création des supports)

La communication, composantes (connaissances à mettre en pratique lors de la création des supports et lors des échanges professionnels).

Formes et supports, usage du numérique (maîtrise de l'outil informatique pour la réalisation des supports).

Modes de transmission, techniques facilitant l'accessibilité des informations aux personnes en situation particulière (supports de communication en format papier et expédiés par voie postale pour certains aidants).

Cadre juridique, éthique et déontologique de la communication professionnelle (respect des données personnelles des aidants et répartition des tâches avec AMAELLES).

Communication écrite à destination du public, des partenaires et au sein de l'institution (salariés et bénévoles) : rédaction de courriers à adapter à chaque destinataire.

Communication orale à destination du public, des partenaires et au sein de l'institution (salariés et bénévoles) : Place de Myriam, bénévole impliquée dans le projet, transmission de son expérience de terrain dans les relations au sein des institutions.

Communication et coordination d'équipe, Gestion d'équipe (apprendre à communiquer clairement les consignes pour que chaque membre s'implique).

Méthodes d'animation d'équipe (salariés et bénévoles) : prise de parole de chaque équipe lors des comités de pilotage, respect de la parole de l'autre...

Suivi du travail de l'équipe (salariés et bénévoles) (création d'équipes de travail : logistique, communication, partenariat, évaluation, coordination...) - Tableau de répartition des tâches, revue de projet, comité de pilotage...).

Coordination des actions dans le cadre du plan d'action collectif.

Culture juridique et managériale (les relations entre la plateforme et le lycée pour manager le projet).

### Pour le bloc de compétences 5 : Connaissance des politiques, des dispositifs et des institutions

Veille documentaire et juridique en lien avec la politique en faveur des aidants (exemple : Dossier de presse Stratégie des aidants 2023-2027)

Cadre juridique et acteurs du domaine de l'aide à domicile (prise en charge des personnes aidées durant la journée de bien-être des aidants).

Le cadre d'élaboration des politiques sociales (2<sup>ème</sup> stratégie de mobilisation et de soutien pour les aidants 2023-2027 : les 6 engagements, qui sont les aidants ?...).

Les acteurs de la vie juridique (application du droit au répit).

Les acteurs institutionnels de l'action sociale (implication de la CEA, de l'Espace Solidarité avenue de Paris à Colmar, du CCAS, des caisses de retraite, de l'éducation nationale, des associations dans le projet).

Emergence des problèmes sociaux et reconnaissance par la société (émergence de la problématique des aidants).

Politique en faveur des personnes âgées.

Dynamique institutionnelle et partenariale.

Pilotage, coordination, partenariat.

Fonctionnement des organisations.

## EVALUATION D'UN COURRIER ADMINISTRATIF DE DEMANDE DE SUBVENTION

**PROJET AMAELLES : Organisation d'une journée de soutien pour les aidants**

Consigne : Rédiger une lettre de demande de soutien destinée à la CEA avec deux objectifs :

->solliciter la présence de Mme P. (Adjointe au Maire) pour l'ouverture de la journée de soutien qui se tiendra le jeudi 4 avril 2024 et

->la sensibiliser à cette cause pour qu'elle octroie une subvention.

NOM Prénom : \_\_\_\_\_

| CRITERES DE FOND                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CRITERES DE FORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Clarté de l'objectif</b> : La lettre permet l'atteinte de 2 objectifs : Obtenir un financement et solliciter le Maire pour l'ouverture de la journée</p> <p>Elle est à la fois persuasive, professionnelle et adaptée à la demande de subvention pour l'événement prévu.</p> <p><b>Invitation à Mme P.</b> : L'invitation à participer à l'événement en tant qu'invité d'honneur est bien formulée, mettant en valeur l'importance de sa présence pour soutenir l'initiative.</p> <p><b>La demande de subvention est indirecte</b>, amenée implicitement.</p> <p><b>Justification du besoin</b> : Elle explique de manière convaincante pourquoi cette journée est essentielle pour les aidants, mettant en lumière les défis auxquels ils sont confrontés.</p> <p><b>Détaillée sur l'événement</b> : La lettre fait référence à une fiche technique qui décrit les activités prévues pour la journée, soulignant comment elles bénéficieront aux aidants.</p> <p><b>Plan cohérent</b> : respecte la progressivité suivante : Vous (<i>S'intéresser aux missions de l'institution et du personnage visé</i>) – Je (<i>parler au nom du collectif</i> : « Nous sommes étudiants... ») – Notre demande (<i>deux objectifs</i>)</p> <p>Evaluation selon l'échelle suivante</p> <p><i>Acquis 3 Partiellement acquis 2 Non acquis 0</i></p> | <p><b>Structure de la lettre</b> : Respecte la structure d'une lettre formelle avec une introduction, un corps de texte et une conclusion.</p> <p><b>Précision des détails</b> : Les détails concernant l'organisation de l'événement, la demande de subvention et l'invitation à Mme P. sont clairs et précis.</p> <p><b>Ton et style appropriés</b> : Utilisation d'un ton respectueux, professionnel et convaincant tout au long de la lettre.</p> <p><b>Orthographe et grammaire</b> : Absence de fautes d'orthographe et de grammaticales, démontrant une rédaction soignée et professionnelle.</p> <p><b>Personnalisation</b> : La lettre est adaptée à l'organisation spécifique, à l'événement proposé et à la relation avec le destinataire (Mme P.).</p> <p><b>Synthèse</b> : La lettre n'est pas trop longue car le Maire manque de temps (Lecture des courriers par les services techniques).</p> <p>Evaluation selon l'échelle suivante</p> <p><i>Acquis 2 Partiellement acquis 1 Non acquis 0</i></p> |
| <p><b>NOTE</b> ... / <b>20</b> (calcul des points obtenus et ajustement sur 20 : 27 points correspond à une note de 20).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| REMARQUES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**PARTIE 6 / ETUDE DES MODALITES D'EVALUATION DU PROJET AMAELLES DONT LES INDICATEURS**

A partir de l'étude du cours du livre\* (pages 117-118) et la fiche outils 1 du livre (capture ci-dessous) :

**TOME 3 – Démarche de projet**  
**Thématique 5 : Évaluation et valorisation d'un projet**

---

**FICHE OUTILS N° 1 :**  
**LE CHOIX DES CRITÈRES ET INDICATEURS D'ÉVALUATION**

---

Une méthodologie d'analyse de documents de référence est nécessaire pour choisir des critères et indicateurs d'évaluation

- Examiner les objectifs du projet (général, spécifiques/stratégiques, opérationnels).
- Envisager les informations et preuves nécessaires pour présenter la réalisation de chaque objectif.
- Examiner les actions du projet mises en œuvre et chercher des facteurs mesurables indiquant la réussite de celles-ci.
- Examiner les résultats attendus du projet et chercher quelle(s) information(s) et/ou preuves sont nécessaires pour garantir que ces résultats se sont produits ou que les efforts déployés pour s'en rapprocher ont été réalisés.
- Identifier les critères et indicateurs d'évaluation.

\*Source : Extrait du livre : Démarche de projet-Edition FontainePicard- Auteurs : Lise ESNARD, Laurence LECHOLON, Awa-Louise SIMONNEAU-Année édition 2020.

**COMPETENCES ET CAPACITES A MOBILISER :**

-Selectionner de manière précise et pertinente les informations nécessaires à la réponse

*\*Compréhension du contexte du projet y compris de ses objectifs, ses contraintes, son public cible et son environnement. Capacité d'analyse de la situation et des besoins*

*\*Connaissance des objectifs (Capacité à bien utiliser l'arbre des objectifs) et des critères d'un indicateur pertinent (aligné sur les objectifs, mesurable, adaptable, pertinent pour répondre aux besoins des acteurs et aiguiller leurs décisions)*

*\*Connaissance des supports et méthodes d'investigation (programme de première année)*

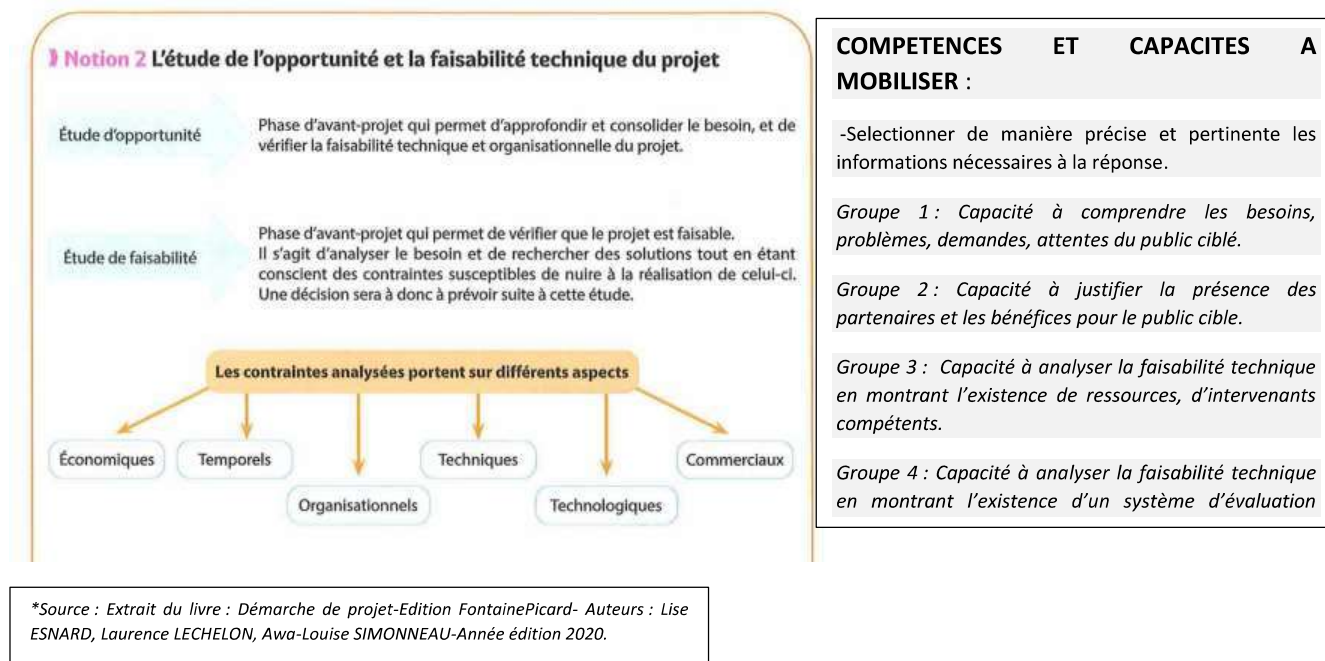
*\*Augmenter le choix des indicateurs, supports et*

Par équipe de 2 à 4 étudiants :

Rédiger 10 indicateurs dont au moins 2 par type d'objectifs (à préciser sur votre écrit).

Présenter au moins deux supports et méthodes d'évaluation qui pourraient être utilisés dans le cadre du projet AMAELLES.

Vous avez consulté la fiche de connaissances ci-dessous (capture du livre : Notion 2 page 81).



Pour réaliser l'étude de l'opportunité et la faisabilité technique de ce projet, il s'agit de mener une analyse approfondie pour déterminer si les objectifs du projet sont réalisables et justifiés.

**Partie 1 : Analyser l'opportunité du projet AMAELLES en justifiant le besoin, la demande, la présence de partenaires, les bénéfices pour le public cible.**

GROUPE 1 : Partie 1 : Analyser l'opportunité du projet AMAELLES en justifiant le besoin, la demande.

GROUPE 2 : Partie 1 : Analyser l'opportunité du projet AMAELLES en justifiant la présence de partenaires, les bénéfices pour le public cible.

**Partie 2 : Analyser la faisabilité technique en montrant l'existence de ressources, d'intervenants compétents, d'une logistique et d'une communication envisageable, d'un système d'évaluation fiable et de la présence de ressources informationnelles de qualité.**

GROUPE 3 : Partie 2 : Analyser la faisabilité technique en montrant l'existence de ressources, d'intervenants compétents.

GROUPE 4 : Partie 2 : Analyser la faisabilité technique en montrant l'existence d'une logistique et d'une communication envisageable.

GROUPE 5 : Partie 2 : Analyser la faisabilité technique en montrant l'existence d'un système d'évaluation fiable et la présence de ressources informationnelles de qualité.

**Pour vous aider dans cette tâche, vous pouvez consulter les documents disponibles sur la plateforme collaborative en particulier les documents de cadrage (arbre des objectifs, note de cadrage et cahier des charges).**

## PARTIE 7 / CONCEPTION DU PLAN D'ACTION DU PROJET AMAELLES

Vous avez consulté la fiche de cours 3 en amont de cette séance ainsi que les pages 81 et 82 du livre (capture ci-dessous)



### COMPETENCES ET CAPACITES A MOBILISER :

- Sélectionner de manière précise et pertinente les informations nécessaires à la construction d'un plan d'action pertinent et adapté au projet

\*Capacité à construire un plan d'action en adéquation avec les objectifs (Cf arbre) et les besoins du projet et qui répond aux problèmes et opportunités identifiés en mettant également en évidence les étapes, les responsabilités, les ressources (dont le budget), le calendrier, le suivi et l'évaluation. La communication doit normalement faire partie du plan d'action mais un plan de communication sera construit lors d'une autre séance. Il pourra être joint au plan d'action.

*\*Source : Extrait du livre : Démarche de projet-Édition FontainePicard- Auteurs : Lise ESNARD, Laurence LECHOLON, Awa-Louise SIMONNEAU-Année édition 2020.*

A présent, par équipe de 3 ou 4, vous construisez le plan d'action qui pourrait être utilisé dans le cadre du projet AMAELLES.

Pour vous aider dans cette tâche, vous pouvez consulter les documents disponibles sur la plateforme collaborative en particulier les documents de cadrage (arbre des objectifs, note de cadrage et cahier des charges).

PARTIE 8 / CONCEPTION DU BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET AMAELLES A PARTIR DES DEVIS DE L'EQUIPE LOGISTIQUE

Après avoir consulté la fiche outils 4 du livre (capture ci-dessous) :

\*Source : Extrait du livre : Démarche de projet-Edition FontainePicard- Auteurs : Lise ESNARD, Laurence LECHOLON, Awa-Louise SIMONNEAU-Année édition 2020.

TOME 3 – Démarche de projet  
Thématique 3 : Objectifs et plan d'action

**FICHE OUTILS N° 4 :  
LE BUDGET PREVISIONNEL**

Un budget prévisionnel est un outil qui permet au début d'un projet de chiffrer et de matérialiser ses objectifs de dépenses et ressources.

Une réflexion et une prise de recul sont nécessaires pour définir le budget, il doit être réaliste pour constituer un réel outil de pilotage.

Le budget prévisionnel doit être consulté régulièrement et les objectifs prévus doivent être comparés avec ce qui a été réalisé. Disposer d'un budget prévisionnel permet d'ajuster les objectifs tout au long du projet si nécessaire, afin de les mettre en adéquation avec les moyens envisagés. Les prévisions définies doivent être mesurées régulièrement au cours du projet, des écarts sont ainsi mis en évidence avec les réalisations effectuées.

Il est nécessaire de le décomposer en fonction des différentes tâches envisagées et de mettre en évidence les principaux indicateurs qui permettront d'atteindre les objectifs et pérenniser le projet.

Exemple de budget prévisionnel

| Projet  | Ressources | Coût | Temps | Coût total |
|---------|------------|------|-------|------------|
| Tâche A | —          | —    | —     | —          |
| Tâche B | 87         | —    | —     | —          |
| Tâche C | 64         | 56   | —     | —          |
| Tâche D | 37         | 32   | 91    | 2 912      |
| Tâche E | 93         | 35   | 54    | 1 890      |

TOME 3 – Démarche de projet  
Thématique 3 : Objectifs et plan d'action

Cet outil est également réalisable sur Excel, voir exemple ci-dessous (modèle en ligne) :



- COMPETENCES ET CAPACITES A MOBILISER :**
- Selectionner de manière précise et pertinente les informations nécessaires à une élaboration cohérente du document.
  - \*Précision (chiffres qui reflètent au mieux la réalité actuelle et les attentes futures)
  - \*Réalisme (prévisions budgétaires réalistes et atteignables : évaluation honnête des revenus, dépenses et ressources disponibles)
  - \*Cohérence (budget qui peut soutenir les objectifs et priorités choisis et intègre une évaluation des risques financiers)
  - \*Exhaustivité des sources de revenus et des catégories de dépenses
  - \*Clarté pour une bonne compréhension des acteurs du projet
  - \*Flexibilité (possibilité de le modifier si besoin)
  - Visualiser les données en respectant la forme de l'outil (modèle excel correctement)

Par équipe de 2 à 4 étudiants et en utilisant les devis fournis par l'équipe logistique (étudiants de 1<sup>ère</sup> année), élaborer le budget prévisionnel du projet AMAELLES.

Pour vous aider dans cette tâche, vous pouvez consulter les documents disponibles sur la plateforme collaborative en particulier les documents de cadrage (arbre des objectifs, note de cadrage et cahier des charges).

## PARTIE 9 / CONCEPTION DU PLAN DE COMMUNICATION DU PROJET AMAELLES

Vous avez consulté la fiche de cours 4 : La communication dans un projet en amont de cette séance et la page 82 du livre (capture ci-dessous) :

*\*Source : Extrait du livre : Démarche de projet-Édition FontainePicard- Auteurs : Lise ESNARD, Laurence LECHÉLON, Awa-Louise SIMONNEAU-Année édition 2020.*

### » Notion 5 La communication au sein du projet

Traduction opérationnelle et structurée des actions de communication relatives à un projet. Il s'agit du cadre de référence pour toutes les communications du projet.

Se compose d'un **planning de communication** avec :

- période de communication ;
- population cible ;
- contenu de l'action de communication ;
- canal de communication ;
- moyens de communication ;
- émetteur du message ;
- responsable de communication ;
- répétition éventuelle du message.

Ainsi que la notion 4 page 102 (capture du livre ci-dessous) :

### » Notion 4 La communication de l'avancement du projet

#### Le plan de communication :

traduit toutes les actions de communication relatives au projet ;

constitue le cadre de référence du projet...

#### ... où sont listées l'ensemble des personnes à atteindre grâce :

au planning de communication ;

au suivi réalisé (date d'envoi, de réception du livrable).

A présent, par équipe de 3 ou 4, vous construisez le plan de communication qui pourrait être utilisé dans le cadre du projet AMAELLES.

**Pour vous aider dans cette tâche, vous pouvez consulter les documents disponibles sur la plateforme collaborative.**

#### COMPETENCES ET CAPACITES A MOBILISER :

-Sélectionner de manière précise et pertinente les informations nécessaires à la construction d'un plan de communication pertinent et adapté au projet

Capacité à :

\*Comprendre les besoins, intérêts, attitudes et comportements du public cible

\*Définir des objectifs clairs (SMART) Ici utiliser de manière pertinente l'arbre des objectifs

\*Développer une stratégie de communication globale qui inclut la sélection des canaux, des messages, des calendriers et des ressources.

\*Être créatif dans le choix des messages et des supports de communication

\*Tenir compte des ressources

\*Choisir des canaux de communication adaptés en ayant une bonne connaissance de la diversité de ceux-ci

\*Mettre en place des indicateurs de performance et des mécanismes de suivi pour évaluer l'efficacité de la communication et permettre des ajustements si besoin

\*Clarté du document pour une bonne compréhension des acteurs du projet (y compris les concepteurs graphiques et autres professionnels intervenants pour mettre en œuvre le processus de communication)

-Présenter les informations de manière structurée, synthétique et dans une formulation correcte (style et orthographe).